

賃貸不動産経営管理士登録講習 受講案内

受講希望者は、この「受講案内」を
最後までよく読み、お申込み下さい。

【講習実施機関】

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会

【申込に関するお問合せ先】 ※教材や講習動画の内容に関する問合せ先は本誌8頁を参照
受付センター

電話：0476-33-6660 （受付時間 平日 10：00～17：00）

※お掛け間違いのないよう、ご注意ください。

必ずお読み下さい

賃貸不動産経営管理士登録講習について

- 本講習は、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会が実施する、賃貸不動産経営管理士試験の合格から1年以上が経過し、資格登録を受けようとする者が、修了しなければならないとされている講習です。

講習対象者について

- 賃貸不動産経営管理士試験の合格から1年以上が経過し、以下のいずれかを満たしている者
 - ①賃貸住宅管理業務に関し2年以上の実務の経験を有する者
 - ②その実務の経験を有する者と同等以上の能力を有する者として賃貸住宅管理業務に関する実務講習（以下、実務講習）を修了した者

講習費用について

- 受講料は12,000円[税込]です。
申込時には資格登録料2,100円[税込]と賃貸不動産経営管理士認定証（カード）発行手数料4,500円も併せてお支払いいただきます。
（注）認定証（カード）発行は任意です。
（注）受講料12,000円[税込]に加えて事務手数料400円[税込]をお支払いいただく必要があります。
- 領収証は、クレジットカード払いの場合のみ、講習修了後にマイページ内で発行されます。
（注）クレジットカード払いの領収証は、宛名に法人名の入力が可能です。
（注）コンビニエンスストア決済で受講料をお支払いいただいた際の領収書は、お支払い時のレシートとなります。大切に保管してください。

受講に必要な環境について

- 受講には、パソコン及びインターネット通信環境が必要です。
（注）申込みサイトにおいて、スマートフォン・タブレット端末はご利用いただけません。
- 推奨ブラウザは「Google Chrome」または「Microsoft Edge」です。

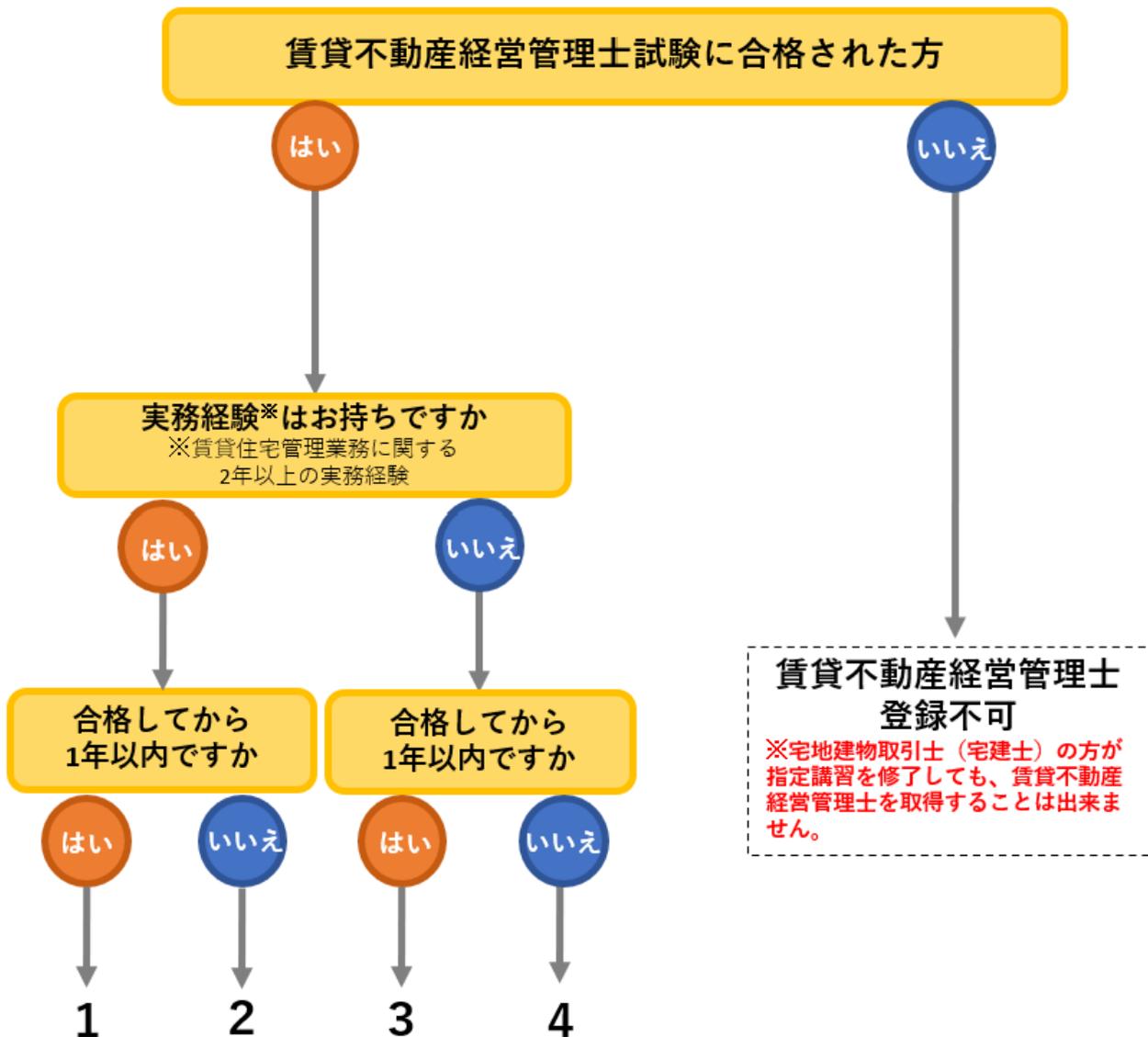
学習形態等について

- 本講習は教材（テキスト冊子）及び補助教材を使用したeラーニング形式です。
- 受講中の離席（PCの画面の前から離れる）は認められません。

目 次

講習対象者について.....	4
講習の趣旨及び内容.....	5
受講申込み.....	6
受講票及び教材等.....	7
講習及び修了試験について.....	8
修了について.....	9

講習対象者について



2又は4に該当する方が本講習の受講対象者です。
但し4に該当する方は実務講習を受講・修了した後、本講習をお申込みください。

講習の趣旨及び内容

1. 講習の趣旨

- 本講習は、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会が実施する、賃貸不動産経営管理士試験の合格から1年以上が経過し、資格登録を受けようとする者は、修了しなければならないとされている講習です。

2. 講習の内容

(1) 受講対象者

- 賃貸不動産経営管理士試験の合格から1年以上が経過し、以下のいずれかを満たしている者

- ①賃貸住宅管理業務に関し2年以上の実務の経験を有する者
- ②その実務の経験を有する者と同等以上の能力を有する者として実務講習を修了した者

(2) 学習形態

インターネット回線を使用したeラーニング講習

(3) 学習内容

賃貸住宅管理業に関する知識全般

(4) 講習カリキュラム

- 講習は教材（テキスト冊子）及び補助教材と動画で学習する「eラーニング（6時間）」で構成されています。
- 講習動画閲覧ページにおいて、講習に関する質問をすることが可能です。

時限	講義内容
1時限	賃貸不動産経営管理士の使命と役割に関する事項
2時限	賃貸住宅管理業についての法令に関する事項
3時限	賃貸住宅管理業についての税に関する事項
4時限	建物・設備の知識に関する事項
5時限	賃貸住宅管理業の係る紛争処理及び防止に関する事項
6時限	賃貸不動産管理をめぐる事例に関する事項
	修了試験

受講申込み

1. 申込み方法

- (1) ホームページの「講習について」内の「賃貸不動産経営管理士登録講習」ページから受講申込ボタンをクリックしてマイページを作成してください。

※記載事項を必ず一読し、チェックボックスにチェックを入れて申込みに進んでください。

※賃貸住宅管理業務に関し2年以上の実務経験をお持ちでない方は先に実務講習をお申込みいただき、受講・修了してください。

※既に実務講習を修了された方は実務講習のマイページよりお申込みください。

- (2) 受講申込みフォームに必要事項を入力し、決済画面（外部リンク）へ進み、手続きを完了してください。

※申込みの際に賃貸住宅管理業務実務経験証明書、もしくは実務講習の修了証の画像をアップロードしてください。提出できない場合は、申込み手続きが完了できませんので、ご注意ください。

- (注) 申込み完了後、教材及び受講票を発送しますが、賃貸住宅管理業務実務経験証明書もしくは実務講習修了証及び顔写真（認定証発行希望の方）等に不備がある場合、受付センターより連絡いたします。その場合は不備解消後に発送となります。

2. 受講料と支払方法

- 受講料：12,000円 [税込] ※教材代・修了試験受験料・送料含む。
申込時には資格登録料2,100円 [税込]と賃貸不動産経営管理士認定証（カード）発行手数料4,500円も併せてお支払いいただきます。
(注) 認定証（カード）発行は任意です。
(注) 受講料12,000円 [税込]に加えて事務手数料400円 [税込]をお支払いいただく必要がございます。
- 支払方法：クレジットカード、コンビニエンスストアによる支払方法を選択できます。
- 受講申込みは、受講料の決済手続きが完了した時点で受付となります。

【注意】

受講申込受付後は、いかなる理由でもキャンセル及び受講料の返金はいたしかねます。受講対象などを十分に確認したうえで、お申込み下さい。

- 受講料の領収証はクレジットカード払いの場合のみ、講習修了後にマイページ内で発行されます。

※コンビニエンスストアで受講料をお支払いいただいた際の領収書は、お支払い時のレシートとなります。大切に保管してください。

3. 受講申込後の住所変更、婚姻等による改姓等

- 受講申込後に婚姻等による改姓等があった場合は、受付センターにご連絡ください。
- 受講申込後に住所変更があった場合は、旧住所を管轄する郵便局へ転居届を提出し、転送手続きを行い受講票が転送されるようにしてください。

4. 個人情報の取扱いについて

- (一社) 賃貸不動産経営管理士協議会の公式ホームページ (<https://www.chintaikanrishi.jp/privacy/>) でご確認ください。

受講票及び教材等

1. 送付方法と送付物

- 教材（賃貸不動産管理の知識と実務）と eラーニング講習の受講に必要な「受講認証キー」を記載した受講票を本人限定受取郵便にてお送りいたします。必ず本人が受領してください。（代理の受け取りはできません。）

2. 受領後の手続き

- 万が一受講票に記載されている内容等に誤りがあり、修正する必要がある場合は、受付センターに連絡してください。
- 受講票を紛失した場合は、速やかに受付センターに連絡してください。（受講票には、受講に必要なログイン情報等が記載されています）。

講習及び修了試験について

1. 講習の受講について

- 講習の学習形態は、eラーニング方式です。
- 受講に必要なもの
 - ・受講票（動画閲覧ページへログインする際に必要です。）
 - ・教材（「賃貸不動産管理の知識と実務」、「補助教材」）
 - ※補助教材はeラーニングページよりダウンロードが必要です。
- 受講に必要な環境
 - ・パソコン（推奨ブラウザ：「Google Chrome」または「Microsoft Edge」）
 - ※受講のみであればスマートフォン、タブレットでも可能。
 - ・インターネット通信環境
- 受講に関する注意事項
 - ・申込み者本人のみが受講できます。
 - ・講習内容の録画及び録音は禁止です。
 - ・受講中の離席は認められません。

2. 修了試験について

- 全講習修了後、修了試験を行います。概要は以下です。
 - ・出題数：20問
 - ・出題範囲：賃貸住宅管理業に関する知識
 - ・出題形式：○×方式
 - ・修了要件：7割以上の問題に正解すること

《講習の内容及び教材に関するお問合せについて》

○正誤に関するお問合せについて

教材の記載内容について誤り等が疑われる箇所がございましたら、FAX・eラーニングサイトの問い合わせフォームから文書で問合せください。その際は、お問合せをされる方のお名前・連絡先等を必ず明記してください。

回答までには時間を要しますので、あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。

[問合せ先]

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協会 受付センター

・FAX：050-3153-0865

・問い合わせフォーム：eラーニングページにあります

修了について

1. 修了について

- 修了要件は全講習を適正に受講すること、修了試験に合格すること、の2点です。
- 修了証の発行はございません。

2. 修了後の手続きについて

- 本講習修了後は自動的に資格の登録申請中となります。
- 登録が完了した方には、講習お申込み時に指定した送付先に賞状タイプの認定証書及び認定証（カード）を送付いたします。
 - ※認定証（カード）は、希望された場合のみ。
 - ※登録完了まで約1～2ヶ月を予定しております。
 - ※登録内容は本講習申込時の情報が反映されますので、変更がございましたら受付センターまでご連絡ください。

【お問合せ先】

受付センター

電話：0476-33-6660（受付時間 平日 10：00～17：00）

※お掛け間違いのないよう、ご注意ください。