

賃貸不動産経営管理士認定証 (カード)  
再交付申請書

申請日 令和 年 月 日

(一社) 賃貸不動産経営管理士協会 会長 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(協会記入欄)

|       |    |   |   |   |  |
|-------|----|---|---|---|--|
| 受付番号  |    |   |   |   |  |
| 受付年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |  |

写真添付欄

写真の裏面に氏名を記入し  
全面のり付けして貼付。写  
真は以下の条件に順ずるも  
のに限ります。6ヶ月以内  
撮影、無帽、無背景  
カラー写真。  
縦3cm×横2.4cm

下記のとおり賃貸不動産経営管理士認定証 (カード) の再交付を申請します。

(申請者記入欄)

|   |   |      |          |   |     |
|---|---|------|----------|---|-----|
| フリガナ                                    |   |      |          |   |     |
| 氏名                                      |   |      |          |   |     |
| 登録番号                                    | ( <input type="text"/> ) <input type="text"/>                         | 生年月日 | T・S・H    | 年 | 月 日 |
| 再交付を<br>申請する理由                          | (該当するものを1つ○で囲む)<br>1. 亡失      2. 滅失      3. 汚損      4. 破損      5. その他 |      |          |   |     |
|   | (具体的な理由を記入)   |      |          |   |     |
| 送付先住所<br>※建物名・部屋番<br>号も正確に記入<br>してください。 | 〒 _____ フリガナ _____  |      |          |   |     |
|   | 都道府県 _____  |      |          |   |     |
|   |   | TEL  | (      ) | - |     |

【記入上の注意】

- ① 申請者は、(協会記入欄)には記入しないこと。
- ② 「再交付を申請する理由」の欄は、該当するものの番号を○で囲み、具体的な理由を記すこと。
- ③ 汚損、破損、その他を理由に申請する場合は、その汚損、破損した、又は手元にある賃貸不動産経営管理士認定証 (カード) を同封の上、本紙と一緒に協会事務局に発送すること。
- ④ 送付先住所は、間違いの無いよう記入すること。

# 申請書類

(2枚目/2枚中)

(支払受付証 (振込控え) 添付欄) (必須)

再交付手数料を振り込んだ「支払受付証 (振込控え)」を全面のり付けし、貼付して下さい。

貼  
付  
欄