

申請書類

(1枚目/2枚中)

賃貸不動産経営管理士証再交付申請書

申請日 令和 年 月 日

(一社) 賃貸不動産経営管理士協議会 会長 殿

申請者氏名

印

(協議会記入欄)

受付番号					
受付年月日	令和	年	月	日	

写真添付欄

写真の裏面に氏名を記入し
全面のり付けして貼付。写
真は以下の条件に順ずるも
のに限ります。6ヶ月以内
撮影、無帽、無背景
カラー写真。
縦3cm×横2.4cm

下記のとおり賃貸不動産経営管理士証の再交付を申請します。

(申請者記入欄)

フリガナ					
氏名					
登録番号	(<input type="text"/>) <input type="text"/>	生年月日	T・S・H	年	月 日
再交付を 申請する理由	(該当するものを1つ○で囲む) 1. 亡失 2. 滅失 3. 汚損 4. 破損 5. その他 (具体的な理由を記入)				
再交付の種類	(該当するものを1つ○で囲む) 1. 管理士証(カード)のみ 2. 認定証(賞状式)のみ 3. 管理士証と認定証				
送付先住所 ※建物名・部屋番 号も正確に記入 してください。	〒 <input type="text"/>	フリガナ <input type="text"/>	都道府県 <input type="text"/>	TEL	(<input type="text"/>) - <input type="text"/>

【記入上の注意】

- ① 申請者は、(協議会記入欄)には記入しないこと。
- ② 「再交付を申請する理由」の欄は、該当するものの番号を○で囲み、具体的な理由を記すこと。
- ③ 汚損、破損、その他を理由に申請する場合は、その汚損、破損した、又は手元にある賃貸不動産経営管理士証を同封の上、本紙と一緒に協議会事務局に発送すること。
- ④ 送付先住所は、間違いの無いよう記入すること。

申請書類

(2枚目/2枚中)

(支払受付証 (振込控え) 添付欄) (必須)

再交付手数料を振り込んだ「支払受付証 (振込控え)」を全面のり付けし、貼付して下さい。

貼
付
欄